

## 2019 年 12 月教务处工作计划

序号	工作内容	完成时间	责任领导	责任科室	重点工作
1	下学期教师课堂教学质量测评	12.30	王志和	教学运行科	
2	教学计划执行情况检查	12.30	王志和	教学运行科	
3	教学场地设施检修、维护	12.30	王志和	教学运行科	
4	下达 2019-2020 年第二学期教学任务，组织排课工作	12.30	王志和	教学运行科	<b>重点</b>
5	布置校级教学改革研究课题结题验收工作	12.30	王志和	教研科	
6	召开学生教学座谈会	12.30	王志和	教学运行科	
7	组织 2020 年上学期教材征订	12.30	王志和	教学运行科	
8	布置部分学生转专业工作	12.30	王志和	学籍管理科	
9	组织省级教育规划课题验收工作	12.15	王志和	教学运行科	
10	组织省级一流本科课程申报工作	12.30	王志和	教学运行科	
11	开展工程教育认证、卓越人才培养专业中期检查工作	12.30	王志和	教研科	
12	2020 届毕业论文（设计）安排	12.20	谢四连	实践教学科	
13	2020 年实验室建设项目申报	12.20	谢四连	实践教学科	<b>重点</b>
14	学科竞赛获奖汇总及奖励	12.30	谢四连	实践教学科	
15	全校实习工作检查、组织各学院进行实习工作总结、进行全校优秀实习生评定	12.30	谢四连	实践教学科	
16	实验室管理系统培训与知网论文管理系统培训	12.30	谢四连	实践教学科	
17	期末考试安排	12.30	朱芙蓉	考试科	
18	期末考试命题工作	12.30	朱芙蓉	考试科	

19	大学英语等级考试及应用能力测试组考及正式考试	12.30	朱芙蓉	考试科	重点
20	艺考命题工作	12.30	朱芙蓉	考试科	重点
21	2020年英语专业四级、八级报名工作	12.30	朱芙蓉	考试科	
22	2020年上半年全国计算机等级考试报名工作	12.30	朱芙蓉	考试科	
23	2020年外省艺术类专业招生考试的联络与人员安排	12.31	李映泉	招生办	重点
24	2020年高水平运动员招生准备工作	12.31	李映泉	招生办	
25	2020年运动训练专业招生准备工作	12.31	李映泉	招生办	