

# 湖南人文科技学院教务处

---

---

## 关于做好实验室运行管理和安全工作检查的通知

各学院：

为进一步加强实验室运行管理和安全工作，促进实验室管理工作的规范化、常态化，更好地迎接教育部的审核评估，根据相关文件精神及学校实验室管理工作要求，教务处拟对全校实验室运行管理和安全工作进行常规检查，有关事项通知如下：

### 一、检查主要内容

1. 实验室管理台账（实验室出勤记录本、实验教学工作日志、仪器设备使用登记本、实验室设备维修登记本、危化品领用记录本、实验教学物资借用登记簿等）登记管理情况。

2. 实验室规章制度上墙、实验室门牌标识及安全标识粘贴等情况。

3. 大型设备、贵重设备安全操作规程及开放共享情况，大型精密仪器使用管理登记情况。

4. 实验室教学科研仪器设备资产管理、标签粘贴情况。

---

---

5. 实验室环境卫生及设备设施管理情况。
6. 实验室安全检查。

## 二、检查方式

1. 查阅实验室相关运行管理文件记录管理情况。
2. 检查仪器设备账物相符情况。
3. 现场查看实验室日常运行管理情况。
4. 现场检查实验室安全管理及安全隐患整改情况。
5. 现场检查实验室的卫生。

## 三、检查时间及人员安排

1. 即日起至检查前，学院完成自查；
2. 10月11日我处相关人员及校内外安全督导现场检查。
3. 检查人员及日程安排见附件。

附件：实验室运行管理和安全检查人员及日程安排

教务处

2019年10月8日

附件：

### 实验室运行管理和安全检查人员及日程安排

时间（10月11日）	楼栋	学院	检查人员
8:30~9:00	匠成楼	信息学院、外国语学院、 创新创业学院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
9:10~9:30	百全楼	信息学院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
9:35~10:00	养根楼	信息学院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
10:05~10:25	同心楼	能机学院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
10:30~10:50	同德楼	商学院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
10:50~11:10	多闻楼	材环院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
11:15~11:30	树艺楼	材环院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
11:30~11:45	强毅楼	农生院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
11:45~12:00	知本楼	农生院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
14:30~15:00	博达楼 体育馆 田径棚	体育学院、音舞学院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
15:05~15:35	逸美楼	美术学院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
15:40~16:00	逸音楼	音舞学院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
16:10~16:30	甘澍楼 雅韵楼	教育学院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
16:30~17:00	学而楼	能机院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成
17:10~17:30	若谷楼	文学院、数金院、商学院	羊四清、谢四连、贺敏之、龚成